

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.Э.1. Специальный курс перевода в сфере межгосударственных отношений
(английский язык)**

Направление подготовки (специальность): 45.05.01 Перевод и
переводоведение

Специализация: Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений

Квалификация выпускника: лингвист-переводчик

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41-42
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	116
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	42

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.05.01
Перевод и переводоведение.

Автор В.А. Косяков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является научить студентов осуществлять переводческую деятельность в сфере межгосударственных отношений, а именно: полный письменный перевод текстов с английского языка на русский; реферативный письменный перевод письменных текстов с английского языка на русский; редактирование письменных русских переводов англоязычных текстов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен осуществлять переводческую деятельность в сфере межгосударственных отношений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен осуществлять переводческую деятельность в сфере межгосударственных отношений	З. Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У. Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений Н. Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в специальность", "Теория перевода", "Лексикология (английский язык)"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	116
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Особенности функционирования и перевода текстов в некоторых профессиональных сферах (научный перевод, экономический перевод, юридический перевод, перевод текстов СМИ).	41		4	10		Письменный перевод. Письменный перевод
2.1	Перевод договорной документации.	41		6	10		Письменный перевод
3.1	Специальный перевод	41		6	8		Письменный перевод
4.1	Перевод переговоров	41		6	8		Письменный перевод
5.1	Перевод дипломатических документов	41		6	8		Письменный перевод
6.1	Межгосударственные отношения	42		36	72		Письменный перевод
	ИТОГО			64	116		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Семинар 1. Тема 1.. Выполнение письменного перевода с английского языка на русский язык с учетом типологических характеристик специализированных текстов, осуществление предпереводческого анализа, определение доминант перевода, выработка специфической для разных текстов переводческой стратегии с учетом экстралингвистических факторов.
1.1	Семинар 2. Тема 1.. Освоение и закрепление ключевых переводческих приемов и трансформаций. Передача предметно-логической, структурно-логической, коммуникативной и прагматической информации.
1.1	Семинар 3. Тема 1.. Сопоставительный анализ оригинала и перевода, в том числе с опорой на параллельные тексты. Работа со словарями, справочной литературой.
1.1	Семинар 4. Тема 1.. Редактирование чужих и своих переведенных текстов с

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	целью выявления в них ошибок (нормативные, семантические, нормативно-стилистические, узуальные).
2.1	Семинар 5. Тема 2.. Общее представление о юридическом тексте, сфере его применения; особенности (грамматические, лексические, стилистические, структурно-композиционные, прагматические) перевода документов юридических и физических лиц (временные и разовые), с которыми сталкивается переводчик в своей работе.
2.1	Семинар 6. Тема 2.. Использование переводческих приемов и трансформаций для преодоления трудностей, вызванных особенностями официально-делового стиля (канцелярские клише, юридическая терминология, INCOTERMS, синтаксическая структура, имена собственные, аббревиатуры), формальной структурой коммерческого договора (перевод штампов и печатей, передача подписей, апостиль и пр.). Построение переводческой стратегии.
3.1	Семинар 7. Тема 3.. Перевод делового письма. Виды деловых писем, их классификация. Особенности русского и английского (британский / американский вариант) делового письма. Формулы вежливости (обращение и заключительные формулы).
3.1	Семинар 8. Тема 3.. Перевод документов физических лиц. Временные, разовые, долговременные документы.
3.1	Семинар 9. Тема 3.. Административно-организационные документы. Понятие юридического текста. Документы юридических лиц. Особенности передачи имен собственных с русского языка на английский.
4.1	Семинар 10. Тема 4.. Письменный перевод в рамках переговорного процесса. Особенности и техники перевода сопровождающей переговоры документации.
5.1	Семинар 11. Тема 5. Соглашения, Конвенции.
5.1	Семинар 12. Тема 5.. Декларация.
5.1	Семинар 13. Тема 5.. Совместное коммюнике.
5.1	Семинар 14. Тема 5.. Дипломатическая нота
6.1	Семинар 15. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Diplomacy: origin, goals, use". Анализ особенностей перевода иностранных вкраплений. Обсуждение различных вариантов перевода.
6.1	Семинар 16. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Diplomacy in ancient times". Анализ особенностей перевода имен собственных.
6.1	Семинар 17. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Diplomacy in the middle ages". Анализ особенностей перевода географических названий.
6.1	Семинар 18. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Diplomacy in modern times". Анализ особенностей перевода слов иностранного происхождения.
6.1	Семинар 19. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Diplomatic language". Анализ особенностей перевода метафоры.
6.1	Семинар 20. Тема 6.. Анализ и перевод текста "The best language for diplomatic purpose". Анализ особенностей перевода модальных глаголов.
6.1	Семинар 21. Тема 6.. Анализ и перевод текста интервью, взятого журналистом газеты «Взгляд» у доктора филологических наук, профессора М. Кронгауза.
6.1	Семинар 22. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Know your values and frame the debate". Анализ особенностей перевода фразовых глаголов.
6.1	Семинар 23. Тема 6.. Анализ перевода Североатлантического договора на

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	русский язык.
6.1	Семинар 24. Тема 6.. Перевод текста "Soft language". Анализ пассивных конструкций, употребляемых в тексте, наиболее целесообразных способов их перевода на русский язык (сохранение пассивной формы, замена пассивной формы активной, лексические трансформации, лексические замены, введение дополнительных слов).
6.1	Семинар 25. Тема 6.. Анализ и перевод текста "INTERNATIONAL INSTRUMENTS BINDING AT INTERNATIONAL LAW: TREATIES".
6.1	Семинар 26. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Treaties".
1.1	Семинар 27. Тема 6.. Анализ и перевод с английского на русский текста "Europe agrees to new financial regulator". Составление переводческого комментария.
6.1	Семинар 28. Тема 6.. Анализ и перевод на английский язык текста "Глава МИД Германии признал ошибки миссии НАТО в Афганистане".
6.1	Семинар 29. Тема 6.. Анализ и перевод текста договора о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве между Россией и Китаем: "Treaty of good-neighborliness and friendly cooperation between the people's Republic of China and the Russian Federation"
6.1	Семинар 30. Тема 6.. Перевод на русский язык текста "GOOD-NEIGHBOURLINESS". Анализ перевода слов и словосочетаний.
6.1	Семинар 31. Тема 6.. Анализ и перевод текста "STATE BOUNDARIES"
6.1	Семинар 32. Тема 6.. Анализ и перевод текста "MILITARY COOPERATION".
6.1	Семинар 33. Тема 6.. Анализ и перевод на английский язык текста "Крепкая дружба и плодотворное сотрудничество".
6.1	Семинар 34. Тема 6.. Анализ и перевод текста "Agreements".
6.1	Семинар 35. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста Соглашения о двой-ном налогообложении между Россией и Сингапуром: "Agreement between the government of the Russian Federation and the government of the Republic of Singapore for the avoidance of double taxation and the prevention of fiscal evasion with respect to taxes on income"
6.1	Семинар 36. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста Соглашения о создании Университета мира: "International agreement for the establishment of the University for Peace"
6.1	Семинар 37. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста: "Annex to the agreement charter of the University for Peace".
6.1	Семинар 38. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста Соглашения между Организацией Объединенных Наций и Республикой Корея: "Agreement between The United Nations and the government of the Republic of Korea regarding administrative and financial arrangements for the Asian and Pacific training centre for information and communication technology for development"
6.1	Семинар 39. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста: "Conventions".

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6.1	Семинар 40. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе с табаком: "WHO Framework Convention on Tobacco Control"
6.1	Семинар 41. Тема 6.. Перевод на английский язык текста: "ВОЗ: в России курят шесть из 10 мужчин и каждая пятая женщина". Анализ различных вариантов перевода.
6.1	Семинар 42. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста о ратификации конвенций: "Ratification".
6.1	Семинар 43. Тема 6.. Анализ и перевод на русский язык текста инструмента ратификации: "INSTRUMENT OF RATIFICATION (by Head of State or Government)". Анализ различных вариантов перевода.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Особенности функционирования и перевода текстов в некоторых профессиональных сферах (научный перевод, экономический перевод, юридический перевод, перевод текстов СМИ).	ПК-4	З.Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У.Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений Н.Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений	Письменный перевод	адекватный и эквивалентный перевод - 5 баллов (14)
2		ПК-4	З.Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У.Уметь учитывать характер и специфику	Письменный перевод	адекватное применение правил построения текста (14)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений Н. Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений		
3	2.1. Перевод договорной документации.	ПК-4	З. Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У. Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений Н. Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений	Письменный перевод	адекватный и эквивалентный перевод (14)
4	3.1. Специальный перевод	ПК-4	З. Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У. Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений Н. Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений	Письменный перевод	полный ответ, соответствующий содержанию текста - 5 баллов (14)
5	4.1. Перевод	ПК-4	З. Знать лексические,	Письменный перевод	полное владение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	переговоров		стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У. Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений Н. Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений		техникой лингвопереводческого анализа - 5 баллов (14)
6	5.1. Перевод дипломатических документов	ПК-4	З. Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У. Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений Н. Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений	Письменный перевод	адекватный анализ письменного текста (15)
7	6.1. Межгосударственные отношения	ПК-4	З. Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений У. Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области	Письменный перевод	адекватное применение правил построения текста на английском языке - 15 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			межгосударственных отношений Н. Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: адекватное применение правил и норм языка перевода, адекватность и эквивалентность перевода - 40 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен осуществлять переводческую деятельность в сфере межгосударственных отношений

Знание: Знать лексические, стилистические и другие особенности выполнения перевода в области межгосударственных отношений

1. Особенности функционирования и перевода текстов в некоторых профессиональных сферах (научный перевод)
2. Особенности функционирования и перевода текстов в некоторых профессиональных сферах (перевод текстов СМИ)
3. Особенности функционирования и перевода текстов в некоторых профессиональных сферах (экономический перевод)
4. Особенности функционирования и перевода текстов в некоторых профессиональных сферах (юридический перевод)
5. Перевод в сфере межгосударственных отношений
6. Перевод дипломатических документов
7. Перевод договорной документации.
8. Перевод переговоров
9. Перевод протокольных текстов
10. Послепереводческий анализ
11. Специальный перевод
12. Терминология в сфере межгосударственных отношений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: адекватное применение правил и норм языка перевода, адекватность и эквивалентность перевода - 30 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен осуществлять переводческую деятельность в сфере межгосударственных отношений

Умение: Уметь учитывать характер и специфику текста на исходном языке для выполнения успешного перевода в области межгосударственных отношений

Задача № 1. Определите виды переводческих трансформаций, необходимых для его перевода.

Задача № 2. Проанализируйте перевод текста и отредактируйте его.

Задача № 3. Проанализируйте текст с точки зрения его структурной композиции

Задача № 4. Составьте глоссарий к тексту

Задача № 5. Составьте лингвокультурный комментарий к тексту.

Задача № 6. Составьте лингвопереводческий анализ к тексту.

Задача № 7. Составьте лингвострановедческий комментарий к тексту.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: адекватное применение правил и норм языка перевода, адекватность и эквивалентность перевода - 30 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен осуществлять переводческую деятельность в сфере межгосударственных отношений

Навык: Владеть навыком выполнения перевода в области межгосударственных отношений

Задание № 1. Отредактируйте перевод

Задание № 2. Переведите с английского на русский язык и составьте лингвопереводческий комментарий.

Задание № 3. Переведите с английского на русский язык и объясните, какие виды переводческих трансформации вы применили

Задание № 4. Переведите с английского на русский язык и составьте лингвокультурный комментарий к нему.

Задание № 5. Составьте глоссарий к тексту и переведите с английского на русский язык

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 45.05.01 Перевод и
переводоведение
Профиль - Лингвистическое обеспечение
межгосударственных отношений
Кафедра теоретической и прикладной
лингвистики
Дисциплина - Специальный курс
перевода в сфере межгосударственных
отношений (английский язык)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Составьте лингвокультурный комментарий к тексту. (30 баллов).

3. Переведите с английского на русский язык и составьте лингвокультурный комментарий к нему. (30 баллов).

Составитель _____ В.А. Косяков

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Зырянова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Сиполс О. В. Develop Your Reading Skills. Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык). 2-е изд., стереотип./ О.В. Сиполс.- Москва: Флинта, 2011.-373 с.
2. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication. 5-е изд., стер./ Н.Л. Колесникова.- Москва: Флинта, 2012.-152 с.
3. Волкова Т. А. Дискурсивно-коммуникативная модель перевода/ Т.А. Волкова.- Москва: Флинта, 2010.-128 с.
4. Светланин С. Н. Политика. Экономика. Право : русско-английский словарь. Politics. Economics. Law. Politics. Economics. Law. 40000 слов и словосочет.. рек. Ред.-издат. Советом Рос. Акад. образования/ С. Н. Светланин.- М.: Моск. психолого-социальный ин-т, 2006.-381 с.
5. Комиссаров В. Н. Слово о переводе. (очерк лингвистического учения о переводе).- М.: Междунар. отношения, 1973.-212 с.
6. Комиссаров В. Н. Слово о переводе (Очерк лингвистического учения о переводе).- М.: Междунар. отношения, 1973.-215 с.
7. Касьян А.К. Деловая лексика. интенсивный курс.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 115 с.
8. Михалевич Е.А. Business Letters in English (Учебно- методическое пособие. Часть I) .- РГТЭУ, 2014.- 73 с.
9. Михалевич Е.А. Business Letters in English (Учебно- методическое пособие. Часть II) .- РГТЭУ, 2014.- 96 с.
10. [Аликина Е.В. Теория перевода первого иностранного языка \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.В. Аликина, С.С. Хромов— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10866.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/10866.html)

б) дополнительная литература:

1. Слепович В. С. Курс перевода. (английский-русский язык). Translation Course (English - Russian). 9-е издание/ В.С. Слепович.- Минск: ТетраСистемс, 2011.-318 с.
2. [Английский язык. Практика перевода \(английский–русский\). Часть 1. «Лексические приемы перевода» \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>](http://www.iprbookshop.ru/29845.html)
3. [Андреева Е.Д. Теория перевода. Основы общей теории перевода \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Д. Андреева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61413.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/61413.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области английского языка, общего языкознания и теории перевода.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков